

# PLANO DE ATIVIDADES

## Divisão Informática

20  
25



**POLITECNICO  
SETÚBAL**

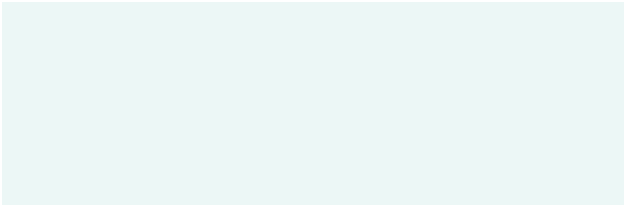
POLYTECHNIC UNIVERSITY



VERSÃO 0.0

# Plano de Atividades da Divisão Informática 2025

ASSINATURA



# ÍNDICE

---

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | INTRODUÇÃO .....   | 4  |
| 2   | ENQUADRAMENTO .....  | 5  |
| 3   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....                                     | 7  |
| 4   | OBJETIVOS DI/IPS ALINHADOS COM O PLANO ESTRATÉGICOS DO IPS ..... | 9  |
| 4.1 | Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas .....               | 9  |
| 4.2 | Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade Institucional .....        | 10 |
| 5.  | OBJETIVOS DI/IPS .....   | 12 |
| 6.  | RECURSOS HUMANOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS .....                   | 14 |
| 7.  | MONITORIZAÇÃO .....  | 14 |
| 8.  | RISCOS E MITIGAÇÃO .....   | 14 |
| 9.  | CONCLUSÃO .....  | 15 |
|     | Lista de Acrónimos .....   | 16 |

# 1 INTRODUÇÃO

---

A Divisão Informática (DI) do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS), pretende com a elaboração do relatório de atividades para 2025, organizar, orientar e otimizar os esforços e recursos da equipa para atingir metas específicas.

Pretende-se que este plano sirva como um guia estratégico e operacional, garantindo que todas as iniciativas de DI/IPS estejam alinhadas com os objetivos estratégicos do IPS para 2025.

Com a elaboração do plano de atividades da DI/IPS para 2025, prevê-se uma intervenção nas seguintes áreas:

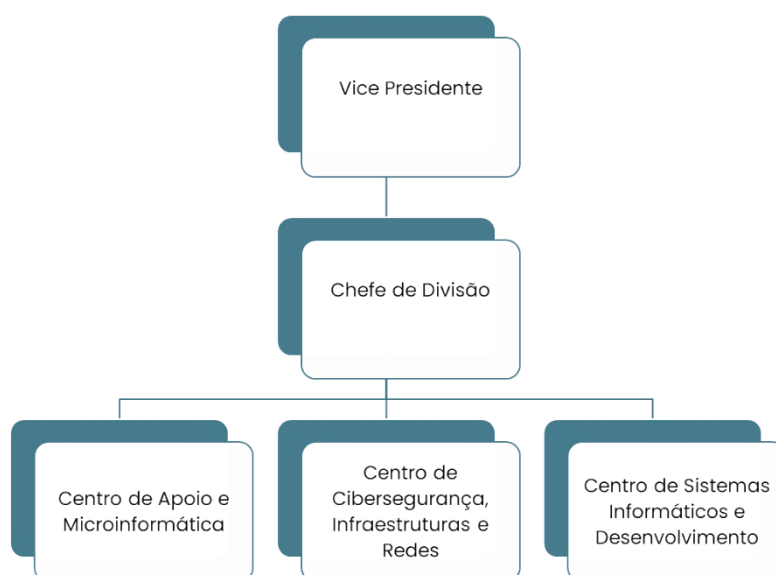
- **Planeamento estratégico**, garantir que as atividades da DI apoiam os objetivos estratégicos do IPS.
- **Gestão de Recursos**, maximizar a utilização dos recursos financeiros, humanos e tecnológicos e assegurando a disponibilidade de infraestrutura e ferramentas necessárias às atividades do IPS nas áreas da TI.
- **Melhoria de Processos**, aumentar a eficiência operacional através da automatização e digitalização de processos, assim como a implementação de boas práticas e metodologias de gestão de Agile.
- **Gestão de Riscos**, identificar e mitigar riscos relacionados com a segurança da informação, falhas de sistemas e conformidade. Proteger os dados e a infraestrutura tecnológica da organização.
- **Monitorização e Avaliação**, definir indicadores de desempenho para acompanhar o progresso das iniciativas. Avaliar a eficácia dos projetos e ajustar o plano conforme necessário.
- **Comunicação e Colaboração**, promover uma cultura de colaboração entre equipas técnicas e os órgãos de gestão/serviços.

## 2 ENQUADRAMENTO

---

Organização da DI/IPS:

Atendendo ao Regulamento Orgânico do IPS, por despacho n.º 13492/2022 de 18 de novembro, nomeadamente no que respeita à estrutura organizacional dos serviços do IPS, apresenta-se abaixo a atual organização da DI/IPS:

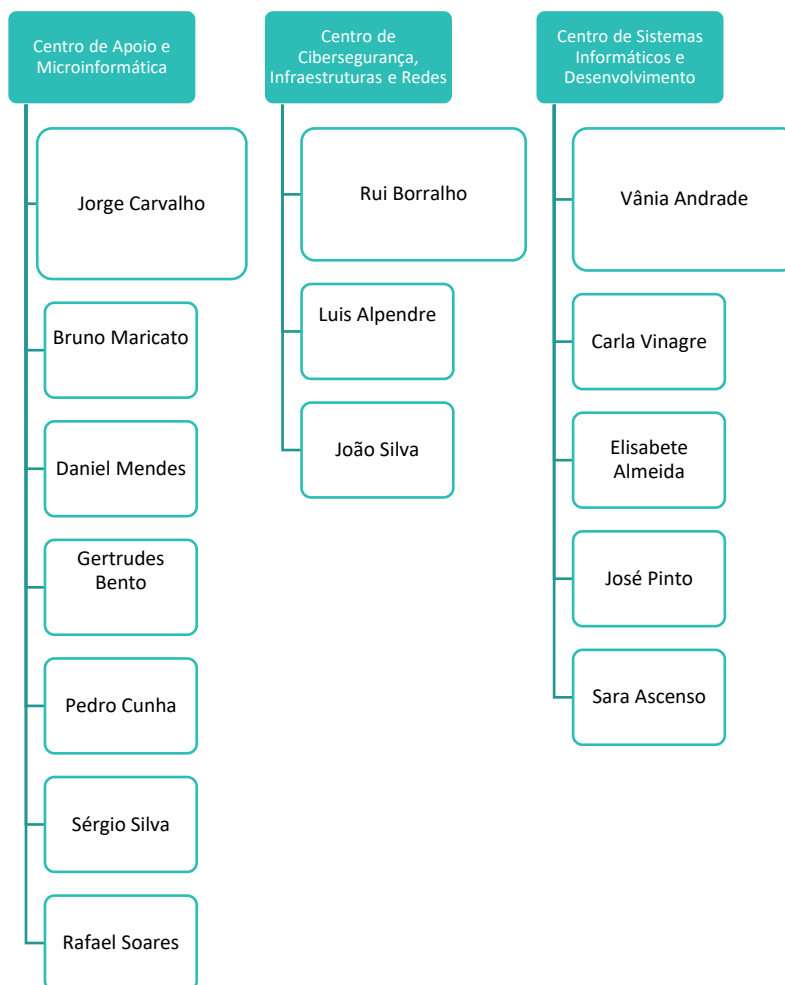


Recursos Humanos:

Na Divisão Informática desempenham atualmente funções, quinze (15) trabalhadores:

- um (1) Chefe de Divisão;
- dois (2) Coordenadores Técnicos, Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- um (1) Coordenadores Técnicos, Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- seis (6) Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- cinco (5) Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- um (1) Assistente Técnico.

Distribuídos da seguinte forma pelos três centros:



Encontra-se em curso, um processo de recrutamento para a contratação de dois (2) Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação e dois (2) Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação, com conclusão prevista até ao final de 2025.

No futuro, estima-se que a equipa venha a ser composta por:

- **11 Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação.**
- **11 Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação.**

Este reforço permitirá melhorar a capacidade de resposta da DI/IPS e contribuir para o cumprimento dos objetivos estratégicos definidos no plano de atividades de 2025.

## 3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

---

Com a elaboração do plano de atividades para 2025, prevê-se o alinhamento dos objetivos da DI/IPS com os objetivos estratégicos definidos para o IPS no mesmo período.

### 1. Alinhamento Estratégico

- Assegurar que as iniciativas de TI suportem os objetivos globais da organização.
- Criar estratégias tecnológicas para impulsionar a inovação e a transformação digital.

### 2. Segurança da Informação

- Desenvolvimento de uma cultura digital, em particular no que se refere à cibersegurança;
- Definir uma Política de Segurança Digital do IPS;

### 3. Formação e Desenvolvimento

- Desenvolver ações que promovam as competências digitais dos trabalhadores, incluídas nos respetivos planos de formação do IPS;
- Garantir que 50% dos colaboradores estejam familiarizados com as novas plataformas implementadas.

### 4. Satisfação do Utilizador

- Uniformização do sistema de gestão de pedidos de suporte dos Serviços Centrais (SC) aos utilizadores;
- Identificar soluções para mitigar riscos relacionado com a desatualização de equipamentos informáticos, especialmente aqueles que perderão suporte oficial da Microsoft.

### 5. Sustentabilidade Institucional

- Desenvolver um repositório integrado de protocolos que facilite a gestão e a monitorização institucional;
- Potenciar o sistema de informação académico na automatização dos procedimentos (AP).

## 6. Inovação Tecnológica

- Integrar os sistemas informáticos do IPS com as plataformas de interoperabilidade governamentais;
- Desenvolver o procedimento de aquisição do módulo de recursos humanos do sistema informático de gestão (AP).



## 4 OBJETIVOS DI/IPS ALINHADOS COM O PLANO ESTRATÉGICOS DO IPS

### 4.1 Eixo Estratégico 3 – Valorização das pessoas

#### DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

| <b>Objetivo Estratégico 2. Reforço dos programas de capacitação, designadamente em competências digitais e em inglês, e na relação com públicos diferenciados, como seja, estudantes com NEE e públicos internacionais</b> |                                    |                     |
|--|------------------------------------|---------------------|
| <b>AÇÕES</b>   | <b>INDICADOR   META 2025</b>       | <b>RESPONSÁVEIS</b> |
| <b>Ação 7</b> - Desenvolver ações que promovam as competências digitais dos trabalhadores, incluídas nos respetivos planos de formação   | Realização de 10 ações de formação | DGP<br>DI<br>UIPPSA |

#### PLANEAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

| <b>Objetivo Estratégico 7. Melhoria do planeamento do trabalho e da gestão do tempo, através da desmaterialização e simplificação dos processos</b> |                              |                     |
|---|------------------------------|---------------------|
| <b>AÇÕES</b>  | <b>INDICADOR   META 2025</b> | <b>RESPONSÁVEIS</b> |
| <b>Ação 19</b> - Desenvolver manuais que permitam a otimização da utilização das ferramentas e plataformas digitais disponíveis                     | Desenvolvimento de 5 Manuais | DI<br>DBAD          |

## 4.2 Eixo Estratégico 5 – Sustentabilidade Institucional

### GOVERNAÇÃO

| <b>Objetivo Estratégico 1. Alinhamento entre a gestão estratégica e a gestão operacional, implementando um sistema de gestão integrada</b> |                              |                     |
|--|------------------------------|---------------------|
| <b>AÇÕES</b>   | <b>INDICADOR   META 2025</b> | <b>RESPONSÁVEIS</b> |
| <b>Ação 2</b> - Integrar o sistema de informação acadêmico com o sistema de informação financeiro <b>(AP)</b>                              | Implementação de Integração  | DA<br>DFAP<br>DI    |

| <b>Objetivo Estratégico 2. Melhoria dos mecanismos de gestão da informação, como alicerce do processo de tomada de decisão</b> |                              |                         |
|--|------------------------------|-------------------------|
| <b>AÇÕES</b>   | <b>INDICADOR   META 2025</b> | <b>RESPONSÁVEIS</b>     |
| <b>Ação 4</b> - Definir e implementar procedimento de disponibilização de documentos no sistema de informação acadêmica        | Aprovação de procedimento    | Presidência<br>UO<br>DI |

| <b>Objetivo Estratégico 4. Aumento da eficácia dos processos de comunicação interna, no âmbito de uma estratégia de comunicação integrada</b> |                              |                                 |
|---|------------------------------|---------------------------------|
| <b>AÇÕES</b>  | <b>INDICADOR   META 2025</b> | <b>RESPONSÁVEIS</b>             |
| <b>Ação 10</b> - Implementar os novos websites (IPS e UO)   | Implementação dos Websites   | Presidência<br>UO<br>DCRE<br>DI |

| <b>Objetivo Estratégico 6. Reforço das condições de suporte e infraestrutura que facilitem o trabalho/estudo em contexto digital</b> |                                 |                     |
|--|---------------------------------|---------------------|
| <b>AÇÕES</b>   | <b>INDICADOR   META 2025</b>    | <b>RESPONSÁVEIS</b> |
| <b>Ação 12</b> - Planear a atualização dos equipamentos tecnológicos dos espaços de estudo   | Elaboração de plano             | UO<br>DI            |
| <b>Ação 13</b> - Realizar auditoria à rede informática do IPS  | Elaboração de relatório técnico | DI                  |

| <b>Objetivo Estratégico 7. Automatização e desmaterialização de processos</b>                        |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <b>AÇÕES</b>   | <b>INDICADOR   META 2025</b>                | <b>RESPONSÁVEIS</b>             |
| <b>Ação 15</b> - Potenciar o sistema de informação académico na automatização dos procedimentos (AP) | Automatização de 5 procedimentos académicos | DA<br>DI                        |
| <b>Ação 16</b> - Criar repositório integrado de protocolos que permita a sua gestão e monitorização  | Criação de repositório integrado            | Presidência<br>UO<br>DCRE<br>DI |

| <b>Objetivo Estratégico 8. Implementação de Sistemas de Informação que garantam a interoperabilidade e a sua integração</b>  |                              |                     |
|--|------------------------------|---------------------|
| <b>AÇÕES</b>   | <b>INDICADOR   META 2025</b> | <b>RESPONSÁVEIS</b> |
| <b>Ação 17</b> - Desenvolver o procedimento de aquisição do módulo de recursos humanos do sistema informático de gestão (AP) | Realização da adjudicação    | DI<br>DGP<br>DFAP   |
| <b>Ação 18</b> - Integrar os sistemas informáticos do IPS com as plataformas de interoperabilidade governamentais            | Realização de 3 integrações  | DI                  |

| <b>Objetivo Estratégico 9. Desenvolvimento de uma cultura digital, em particular no que se refere à cibersegurança</b> |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>AÇÕES</b>   | <b>INDICADOR   META 2025</b>                | <b>RESPONSÁVEIS</b> |
| <b>Ação 20</b> - Definir uma Política de Segurança Digital do IPS  | Elaboração da Política                      | Presidência<br>DI   |
| <b>Ação 21</b> - Realizar ações de sensibilização para a cibersegurança na comunidade                                  | Realização de 5 ações                       | DI                  |
| <b>Ação 22</b> - Criar Equipa de Resposta a Emergências Informáticas (CSIRT)   | Publicação de despacho de criação da equipa | Presidência<br>DI   |

## 5. OBJETIVOS DI/IPS

A DI/IPS tem como objetivo desenvolver um conjunto de atividades distribuídas pelos centros, garantindo a articulação com o processo de avaliação dos trabalhadores não docentes (SIADAP)<sup>1</sup>:



| CENTRO  | OBJETIVO   | AÇÃO   | META  |
|---|--|--|---|
| Centro de Cibersegurança, Infraestruturas e Redes                             | Objetivo 1 - Migração do Exchange 2016                             | Ação 1 - Migração do servidor para a versões mais recentes | Elaborar o plano de migração  |
|   | Objetivo 2 - Migração do <i>Fileserver</i>                         | Ação 1 - Migração do sistema de informação de alojamento   | Elaborar de política de gestão da informação crítica da organização |
|   | Objetivo 3 - Definição de gestão de acessos à rede IPS (802.1X)    | Ação 1 - Definição da gestão do acesso                     | Implementação do controlo de acessos à rede                         |
|   |  | Ação 2 - Implementar a solução                             |   |
|   | Objetivo 4 - Melhoria da solução de backup existente no IPS        | Ação 1 - Analise das soluções de backup                    | Elaboração do documento de implementação da solução de backup       |
|   | Objetivo 5 - Dotar o IPS de um sistema de retenção dos <i>logs</i> | Ação 1 - Identificar as soluções disponíveis               | Retenção até 1 ano ou mais  |
| Ação 2 - Implementação da solução de retenção                                 |  |  |   |
| Objetivo 6 - melhoria da monitorização do sistema de alarmística do IPS (SOC) | Ação 1- Criar um centro de observação de operações                 | Monitorização de pelo menos 3 tecnologias                  |   |

<sup>1</sup> SIADAP | Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração pública

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | Objetivo 7 - Análise de risco dos ativos informáticos   | Ação 1 - Classificação dos riscos   | Definir as metas de análise de risco                          |
|   | Objetivo 8 - Migração da Firewall NGFW  | Ação 1 - Elaborar plano de migração   | Plano de migração   |
| Centro de Apoio e Microinformática                | Objetivo 1 - Levantamento das existências de equipamentos com Sistema Operativo Microsoft com fim de suporte gratuito previsto para 2025. | Ação 1 - Identificar os equipamentos para os quais a Microsoft deixara de dar suporte | Eliminar os riscos  |
|   |   | Ação 2 - Identificar soluções de mitigação de riscos                                  |   |
|   |   | Ação 3 - Aplicar as soluções de mitigação identificadas                               |   |
|   | Objetivo 2 - Uniformização do sistema de gestão de pedidos de suporte dos SC aos utilizadores   | Ação 1 - Formação e aplicação de eventuais correções                                  | Colocar em produção nos serviços DCRE, DICI e DGP.            |
|   | Objetivo 3 - Avaliação de um sistema de suporte ao apoio informático que integre com uma solução de inventário                            | Ação 1 - Identificar soluções   | Proposta de alteração   |
|   |   | Ação 2 - Elaboração da proposta de alteração  |   |
| Objetivo 4 - Implementação do MECM                | Ação 1 - Gestão de atualizações de segurança  | Entrada em produção do sistema de MECM  |   |
|   | Ação 2 - Gestão da distribuição de aplicações   |   |   |
|   | Ação 3 - Gestão de distribuição de SO   |   |   |
|   | Ação 4 - Produção de relatórios estatísticos  |   |   |
| Centro de Sistemas Informáticos e Desenvolvimento | Objetivo 1 - Migração do <i>Sharepoint</i>  | Ação 1 - Elaboração do Plano de migração dos conteúdos alojados no <i>Sharepoint</i>  | Descontinuidade da utilização da plataforma <i>sharepoint</i> |
|   |   | Ação 2 - Migração dos conteúdos para outras plataformas                               |   |
|   | Objetivo 2 - Implementação do sistema de gestão financeira de projetos  | Ação 1 - Elaboração da proposta de aquisição  | Implementação do sistema de gestão financeira de projetos     |
|   |   | Ação 2 - Apoio à implementação do sistema de gestão de projetos                       |   |

## 6. RECURSOS HUMANOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS

---

- **Recursos Humanos** - Todos os colaboradores da DI/IPS, incluindo os recém-integrados na equipa, participarão nas atividades descritas neste plano;
- **Recursos Tecnológicos**: Sistema de Informação de Gestão Académica Nónio, Sistema de Informação de Gestão de Recursos Humanos, Sistema de Gestão de Projetos, Exchange, Ferramentas Microsoft, ITSM, ITAM, MECM, Gestão de empréstimos de equipamentos informáticos.

## 7. MONITORIZAÇÃO

---

A monitorização deve ocorrer trimestral e anualmente, sendo assegurada pela equipa de coordenação e pelo Chefe de Divisão. A monitorização anual deverá ser realizada durante a elaboração do Relatório de Atividades, com identificação de indicadores de sucesso. Sendo os indicadores de sucesso o nível de execução do objetivo em percentagem.

## 8. RISCOS E MITIGAÇÃO

---

A insuficiência de orçamento representa um risco para o cumprimento de alguns objetivos. Para mitigar esse risco, deve ser elaborada uma proposta detalhada que defina o plano de trabalho e os respetivos custos, permitindo a sua execução assim que exista orçamento disponível.

## 9. CONCLUSÃO

---

O plano de atividades serve como um guia estratégico para que a DI/IPS desempenhe um papel crucial no suporte às operações institucionais, garantindo eficiência, segurança e inovação.

Cada área proposta reforça a capacidade do IPS enfrentar os desafios do futuro, mantendo-se competitivo e alinhado nas melhores práticas em tecnologia e gestão.

## Lista de Acrónimos Lista de Acrónimos

AP – Administração Pública

CSIRT – Computer Security Incident Response Team

DI – Divisão Informática

IPS – Instituto Politécnico de Setúbal

ITAM – IT Asset Management Tools

ITSM – IT Service Management Tool

MECM – Microsoft Endpoint Manager

SC – Serviços Centrais

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

TI – Tecnologias da Informação

UO – Unidade Orgânica





**POLITECNICO  
SETUBAL**

POLYTECHNIC UNIVERSITY

**IPS.PT**

**T.** [+351] 265 790 000

**E.** [divisao.di@ips.pt](mailto:divisao.di@ips.pt)

**POLITÉCNICO DE SETÚBAL**

EDIFÍCIO SEDE

CAMPUS DO IPS - ESTEFANILHA

2910-761 SETÚBAL

PORTUGAL