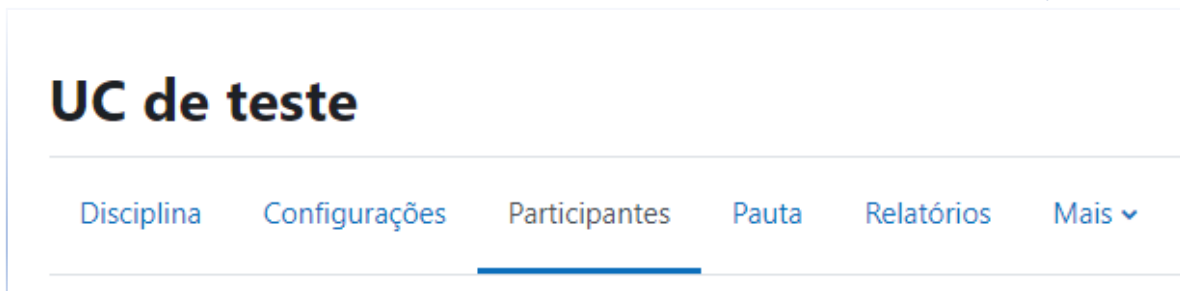
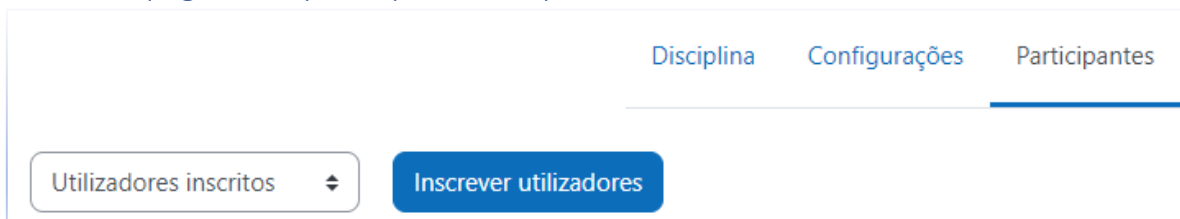


1. Para adicionar docentes a uma disciplina/uc tem de ser Gestor da mesma ou gestor da categoria a que a uc pertence no moodle
2. Entre na página da disciplina/uc. No moodle
3. Na página da UC, no menu central do topo da página escolha **Participantes**



4. Na página dos participantes, clique em **Inscriver utilizadores**



5. Na página/pop-up que se abre:
Selecionar utilizadores – insira o email ou nome de utilizador em *Pesquisar* e adicione-o/a
Atribuir papel – escolhe o papel que quer atribuir ao docente
Clique em **Inscriver utilizadores** para finalizar a atribuição do papel

