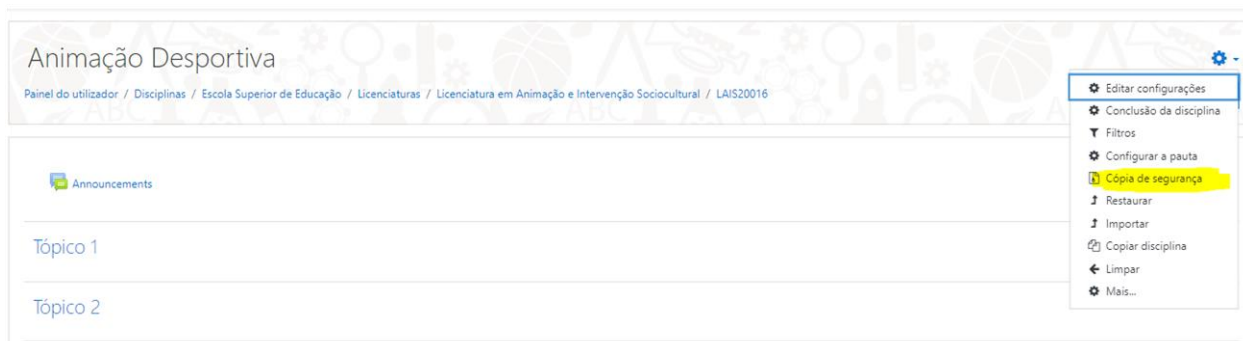
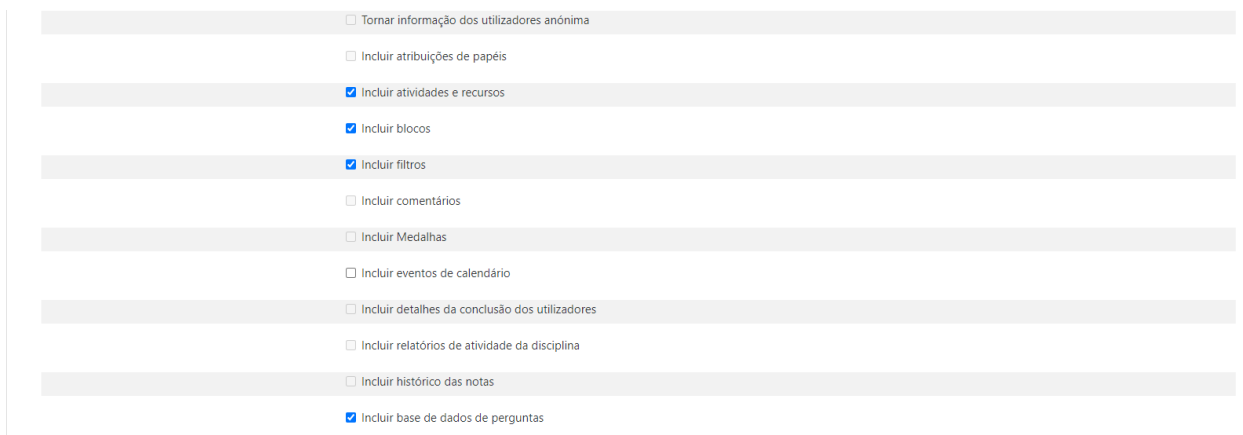
	<h2>DIVISÃO INFORMÁTICA</h2>	
		Última Revisão: 19/03/2021
Assunto: Criação de cópia de segurança da UC no Moodle		

NOTA IMPORTANTE: É essencial a execução de todos os passos aqui indicados

1. Aceder ao Moodle e posicionar-se na disciplina que pretende fazer o Backup
2. Na roda dentada aceder ao menu “Cópia de segurança”



3. Na página seguinte, pode verificar as opções do backup. O mais comum será deixar por defeito as opções pré-definidas.



<input type="checkbox"/>	Tornar informação dos utilizadores anónima
<input type="checkbox"/>	Incluir atribuições de papéis
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir atividades e recursos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros
<input type="checkbox"/>	Incluir comentários
<input type="checkbox"/>	Incluir Medalhas
<input type="checkbox"/>	Incluir eventos de calendário
<input type="checkbox"/>	Incluir detalhes da conclusão dos utilizadores
<input type="checkbox"/>	Incluir relatórios de atividade da disciplina
<input type="checkbox"/>	Incluir histórico das notas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir base de dados de perguntas

Incluir:

Selecione
Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)

<input checked="" type="checkbox"/> Geral	Informação do utilizador	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Announcements 🗉	-	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 1	Informação do utilizador	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 2	Informação do utilizador	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 3	Informação do utilizador	✕ 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 4	Informação do utilizador	✕ 🔒

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Seguinte](#)

Incluir competências	✕
Incluir campos personalizados	✓
Incluir conteúdo do banco de conteúdos	✓

Itens incluídos:

Geral	✓	Informação do utilizador	✕ 🔒
Announcements 🗉	✓	-	✕ 🔒
Tópico 1	✓	Informação do utilizador	✕ 🔒
Tópico 2	✓	Informação do utilizador	✕ 🔒
Tópico 3	✓	Informação do utilizador	✕ 🔒
Tópico 4	✓	Informação do utilizador	✕ 🔒

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Processar](#)

4. Após o processamento, escolha a opção “Continuar”

Cópia de segurança da disciplina: LAIS20016

Painel do utilizador / Disciplinas / Escola Superior de Educação / Licenciaturas / Licenciatura em Animação e Intervenção Sociocultural / LAIS20016 / Cópia de segurança

1. Configuração inicial ➤ 2. Configuração da estrutura ➤ 3. Revisão ➤ 4. Processamento ➤ 5. **Conclusão**

O ficheiro da cópia de segurança foi criado com sucesso. ✕

Continuar

5. Na “Área privada de cópias de segurança do utilizador” fica disponível um ficheiro de Backup da disciplina seleccionada.

Escolha a opção “Descarregar” para uma pasta do seu computador (os Backups devem ser guardados em pastas pessoais fora do Moodle).

Importar um ficheiro de cópia de segurança

Ficheiros ⓘ

Selecionar ficheiro...

arraste para aqui os ficheiros para os carregar


Restaurar

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com ⓘ

Área das cópias de segurança ⓘ

Nome do ficheiro	Data e hora	Tamanho	Descarregar	Restaurar
Gerir ficheiros de cópias de segurança				
Área privada de cópias de segurança do utilizador				
Nome do ficheiro	Data e hora	Tamanho	Descarregar	Restaurar
backup-moodle2-course-838-lais20016-10032021-1020-nu.mbz	quarta-feira, 10 de março de 2021 às 10:20	56.6KB	Descarregar	Restaurar
Gerir ficheiros de cópias de segurança				

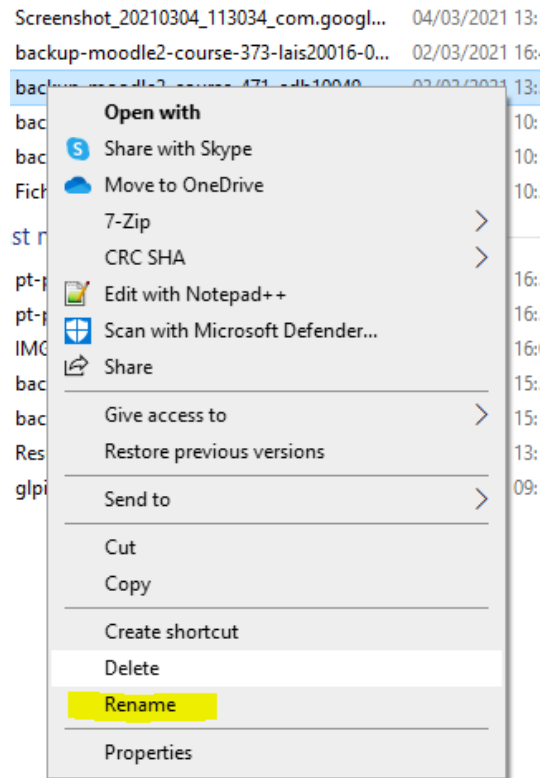
Today




 **backup-moodle2-course-838-lais20016-10032021-1039-nu.mbz** ✕

<https://moodle.ips.pt/2021/pluginfile.php/69188/user/backup/backup-moodle2-cour...>

[Show in folder](#)

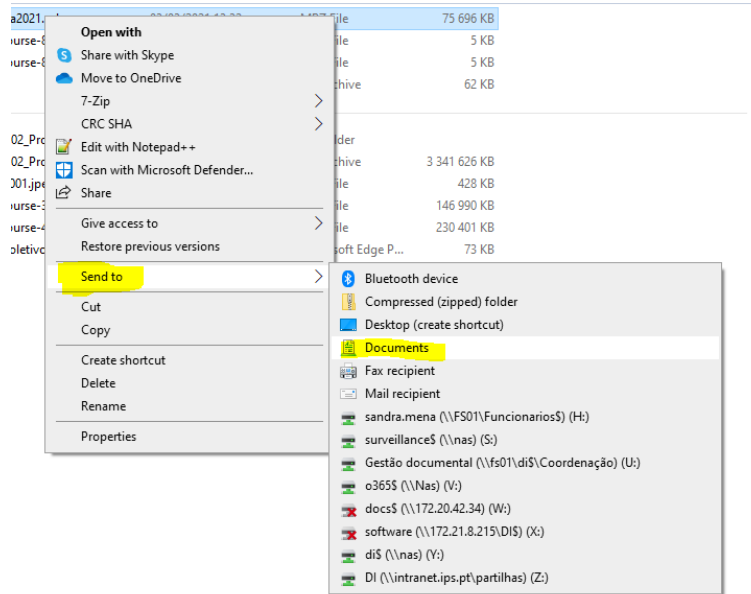
6. Este ficheiro permite efetuar uma cópia de toda a disciplina que, posteriormente pode ser inserida numa nova disciplina, noutra instância de Moodle ou mesmo na instância onde foi feito o Backup. De seguida deve renomear o ficheiro com o nome da disciplina e o ano correspondente. Com o rato em cima do nome do ficheiro, pressiona o botão do lado direito e escolha a opção “Rename” ou “Renomear”.



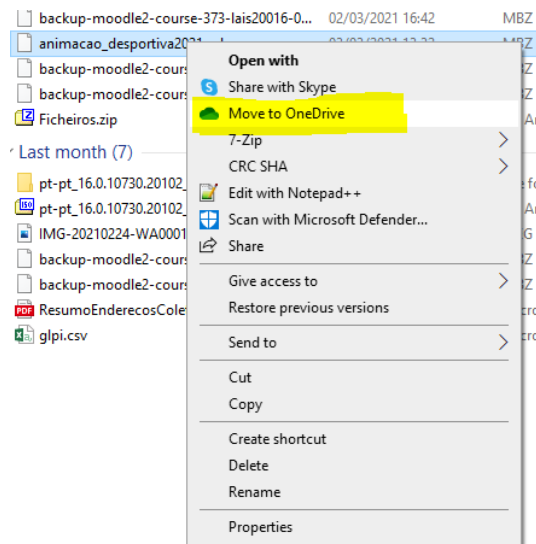
 backup-moodle2-course-373-lais20016-0...	02/03/2021 16:42	MBZ File	56 KB
 animacao_desportiva2021.mbz	03/03/2021 13:32	MBZ File	75 696 KB
 backup-moodle2-course-838-lais20016-0...	02/03/2021 10:55	MBZ File	5 KB

7. Depois de renomeado, deve salvar o ficheiro numa área de trabalho pessoal, pode fazê-lo localmente ou efetuar a cópia na sua OneDrive do Instituto Politécnico de Setúbal.

a) Pode guardar localmente, na pasta “Documents”



b) Ou na sua OneDrive do Instituto Politécnico de Setúbal.



Posteriormente, devem de ser apagados os ficheiros de backup do servidor de Moodle,

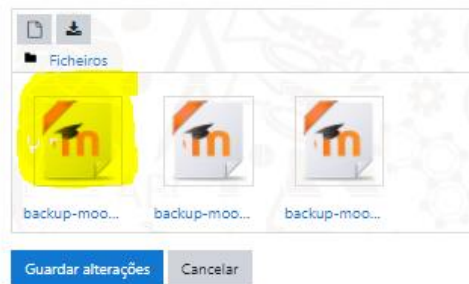
8. Deve posicionar-se na disciplina;
9. Na roda dentada aceder ao menu “Restaurar”.



10. Na opção “Gerir ficheiro de cópias de segurança”.



11. Selecionar o ficheiro que pretende eliminar.



12. Selecionar a opção “Apagar”, “OK” e “Guardar alterações”

Editar backup-moodle2-course-838-
lais20016-10032021-1039-... x

Descarregar Apagar


Nome: backup-moodle2-course-838-
lais20016-10032021-1039-...

Autor:

Tipo de licença: ? Licença não especificada v

Caminho: /

Atualizar Cancelar

 Última modificação: 10 de março de 2021 às 10:39
Criado: 10 de março de 2021 às 10:39
Tamanho: 56.6KB